

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника отдела образования

Хойникского районного

исполнительного комитета

« 02 » 10 2023 г. № 365

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ответственными работниками

отдела образования Хойникского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Ответственный работник, осуществляющий административную процедуру Ф.И.О., кабинет, номер телефона	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении и административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения,	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение; свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника); технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещения;	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

<p>закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опекунские, приемные семьи</p>			<p>предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения; договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма арендного жилья, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения; паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь; документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности</p>			
---	--	--	---	--	--	--

			судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей			
1.1.4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога свидетельства о рождении несовершеннолетних детей кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел образования	Ведущий специалист по обеспечению основной деятельности – Захаренко Н.В., каб.№ 203, тел. 4 -94-64 (в период отсутствия – Назарова Т. В.)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел образования	Ведущий специалист по обеспечению основной деятельности – Захаренко Н.В., каб.№ 203, тел. 4 -94-64 (в период отсутствия – Назарова Т. В.)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел образования	Ведущий специалист по обеспечению основной деятельности – Захаренко Н.В., каб.№ 203, тел. 4 -94-64 (в период отсутствия – Назарова Т. В.)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате - Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате - Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременн о</p>

			(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия»;</p>

			<p>уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате - Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

			<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4 -14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2</p>	<p>Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4 -14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел образования	Ведущий специалист по обеспечению основной деятельности – Захаренко Н.В., каб.№ 203, тел. 4 -94-64 (в период отсутствия – Назарова Т. В.)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4-14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хойникского района» г.Хойники. улица Новостроительная, 2	Начальник отдела расчетов по заработной плате – Богдан М.А., каб.№ 2-4, тел.4 -14-27 (в период отсутствия Радченко В. Н.)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	единовременн о

			свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.44. Выдача справки о не-выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Отдел образования Хойникского райисполкома	Председатель комиссии по оздоровлению – Кожемякина Р.Е., каб. № 204, тел.4-94-63 (в период отсутствия – Шилец О.А.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители) свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители) справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители) сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год

<p>4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей</p>	<p>Отдел образования Хойникского райисполкома</p>	<p>Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)</p>	<p>государства</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p> <p>копия приказа об отпуске - в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>–</p>
<p>4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</p>	<p>Отдел образования Хойникского райисполкома</p>	<p>Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)</p> <p>письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)</p> <p>письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста</p>

			иностранцами гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранцами гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь) свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним			
4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

			сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год			
4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели документ об образовании, документ об обучении письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление лица, нуждающегося в патронаже письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником) медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных	6 месяцев

					ных органов, иных организаций – 1 месяц	
4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление несовершеннолетнего свидетельство о рождении несовершеннолетнего письменное согласие родителей (других законных представителей) трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	Отдел образования Хойникского райисполкома	Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Отдел образования Хойникского райисполкома	Главный специалист - Назарова Т.В., каб.№206, тел.4-94-57 (в период отсутствия – Захаренко Н.В.)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

				<p>иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		
<p>6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Отдел образования Хойникского райисполкома</p>	<p>Главный специалист - Назарова Т.В., каб.№206, тел.4-94-57 (в период отсутствия – Захаренко Н.В.)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за свидетельств о об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документ об</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости и запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

				<p>образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>		
<p>6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования</p>	<p>Отдел образования Хойникского райисполкома</p>	<p>Методист - Турченко Т.Н., кабинет № 204 телефон 4-94-63 (в период отсутствия – Шилец О.А.)</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>В день обращения</p>
<p>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной</p>	<p>Отдел образования Хойникского райисполкома</p>	<p>Методист - Турченко Т.Н., кабинет № 204 телефон 4-94-63 (в период отсутствия – Шилец О.А.)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>15 дней</p>

<p>программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>			<p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>			
<p>6.1.10. Выдача дубликата единого билета</p>	<p>Отдел образования Хойникского райисполкома</p>	<p>Юрисконсульт – Самбук Е.Е. кабинет № 207 телефон 4-94-62 (в период отсутствия – Суденко Е.П.)</p>	<p>Заявление с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ- в случае, если документ пришел в негодность</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>До окончания предоставления государственного обеспечения</p>